

ТИПИЧНЫЕ ОШИБКИ ПРИ ЗАПОЛНЕНИИ ЗАЯВЛЕНИЙ

На что обратить внимание при заполнении заявлений о выдаче заграничного паспорта.

1.1. Сведения о трудовой деятельности, включая учебу в учебных заведениях и службу в армии указываются за последние 10 лет в хронологическом порядке, начиная с раннего периода и заканчивая настоящим временем.

1.2. Временных промежутков не допускается: если временно не работали, проставляется "НЕ РАБОТАЛ" и адрес места жительства (пребывания) на тот промежуток времени.

1.3. Если в период работы на одном месте работы (по одному юридическому адресу) находились в разных должностях - допускается указание общего периода работы, а должности перечисляются через запятую; (например: кассир, бухгалтер, администратор; ОАО «Радуга»).

1.4. Заочное обучение указывать не нужно.

1.5. Сведения о службе в вооруженных силах должны соответствовать записям в военном билете. В периоде службы в армии необходимо указать должность, номер части, род/вид войск (например: наводчик, ракетные войска стратегического назначения; в/ч 89456).

1.6. Юридический адрес организации (индивидуального предпринимателя, учебного заведения) указывается полностью (населенный пункт, улица, номер дома/строения). Если адрес не умещается в строку, допускаются общепринятые сокращения: обл.; р-н; г., р.п., с.; ул., д. и т.п. (например: Томская обл. г. Колпашево ул. Ленина д.12).

1.7. Если заявитель является индивидуальным предпринимателем, необходимо указать таким образом: индивидуальный предприниматель, адрес регистрации ИП.

Несоответствие фотографий предъявляемым требованиям:

2.1. Размер предъявляемой фотографии должен составлять 35x45 мм.

2.2. Длина головы на фотографии должна составлять от 32 до 36 мм.

2.3. Ширина головы на фотографии должна составлять от 18 до 25 мм.

2.4. Для увеличения детальности изображения фронтальной позы полного лица должно использоваться надлежащее и равномерное освещение.

2.5. Не допускается эффект красных глаз.

2.6. Фон белый.

2.7. Изображение заявителя должно соответствовать его современному внешнему виду.

2.8. Головные уборы, темные очки и т.п. не допускаются (за исключением случаев, когда ношение головных уборов диктуется религиозными убеждениями).

2.9. Ретушь фотографии не допускается.

Примеры ошибок, допускаемых при заполнении электронных заявлений

1. Неправильное заполнение сведений о трудовой деятельности за последние 10 лет:

1.1. Указываются сведения за период, меньший, чем 10 лет. Трудовую деятельность необходимо отсчитывать от месяца подачи заявления, включая сам месяц подачи заявления.

Неправильно:

Месяц и год		Должность и место работы с указанием министерства (ведомства), номер войсковой части	Адрес организации, войсковой части
поступления	увольнения		
09/20213*	07/2004	Студент колледжа экономики и управления при северокавказской академии государственной службы	Томская обл., г. Колпашево, ул. Пушкинская д. 70

*Ошибка в указании трудового стажа за период последних 10 лет. Заявление подано в 09.2022 г., следовательно, необходимо указать сведения еще и за 2012 год.

Правильно:

Месяц и год		Должность и место работы с указанием министерства (ведомства), номер войсковой части	Адрес организации, войсковой части
поступления	увольнения		
01/2012	08/2013	Учащийся средне-образовательной школы № 8	Томская обл., г. Колпашево, ул. Ленина д. 10
09/2013	07/2022	Студент колледжа экономики и управления при северокавказской академии государственной службы	Томская обл., г. Колпашево, ул. Пушкинская д. 70

1.2. Не указываются периоды, когда заявитель осуществлял трудовую деятельность. В случае если по каким-либо причинам Вы не работали более одного месяца, необходимо указывать данную информацию в анкете, при этом, в поле адрес, указывать адрес постоянного места жительства за указанный период, а в поле должность - «не работал (а)».

Неправильно:

Месяц и год поступления увольнения		Должность и место работы с указанием министерства (ведомства), номер войсковой части	Адрес организации, войсковой части
01/2003	08/2005*		
10/2005*	07/2008	Дизайнер общества с ограниченной ответственностью «Радуга»	г. Колпашево, ул. Пушкинская д.40

*Ошибка в указании периода трудового стажа. Пропуск в стаже более 1-го месяца.

Правильно:

Месяц и год поступления увольнения		Должность и место работы с указанием министерства (ведомства), номер войсковой части	Адрес организации, войсковой части
01/2003	08/2005		
08/2005	10/2005	Не работал	г. Колпашево, ул. Горького д.50
10/2005	07/2008	Дизайнер общества с ограниченной ответственностью «Радуга»	г. Колпашево, ул. Пушкинская д.40

1.3. При заполнении сведений о трудовой деятельности необходимо указывать учебу в средних и высших учебных заведениях, если она попадает в сведения о стаже за последние 10 лет.

Неправильно:

Месяц и год поступления увольнения		Должность и место работы с указанием министерства (ведомства), номер войсковой части	Адрес организации, войсковой части
01/2000	10/2005	Не работал*	г. Колпашево, ул. Ленина д.107
10/2005	07/2008	Дизайнер общества с ограниченной ответственностью «Радуга»	г. Колпашево, ул. Пушкинская д.40

**Ошибка, не указана учеба в среднем и высшем учебном заведении.*

Правильно:

Месяц и год поступления увольнения		Должность и место работы с указанием министерства (ведомства), номер войсковой части	Адрес организации, войсковой части
01/2000	08/2001	Учащийся средне-образовательной школы №10	г. Колпашево, ул. Ленина д.107
09/2001	07/2004	Студент колледжа экономики и управления при северокавказской академии государственной службы	г. Колпашево, ул. Пушкинская д.70
10/2005	07/2008	Дизайнер общества с ограниченной ответственностью «Радуга»	г. Колпашево, ул. Пушкинская д.40

1.4. Сведения о трудовой деятельности должны указываться в хронологическом (возрастающем) порядке.

Неправильно:

Месяц и год поступления увольнения		Должность и место работы с указанием министерства (ведомства), номер войсковой части	Адрес организации, войсковой части
09/2007*	Н.В.	Менеджер общества с ограниченной ответственностью «Аркада»	г. Колпашево, ул. Чехова д.60
09/2004*	07/2008	Студент колледжа экономики и управления при северокавказской академии государственной службы	г. Колпашево, ул. Пушкинская д.70

**Ошибка, сведения о стаже указаны не в хронологическом (возрастающем) порядке.*

Правильно:

Месяц и год поступления увольнения		Должность и место работы с указанием министерства (ведомства), номер войсковой части	Адрес организации, войсковой части
09/2004	07/2008	Студент колледжа экономики и управления при северокавказской академии государственной службы	г. Колпашево, ул. Пушкинская д.70
09/2007	Н.В.	Менеджер общества с ограниченной ответственностью «Аркада»	г. Колпашево, ул. Чехова д.60

1.5. Обязательным является указание адреса предприятия (организации) где Вы осуществляли трудовую деятельность в следующем порядке: Город, улица, номер дома.

Неправильно:

Месяц и год поступления увольнения	Должность и место работы с указанием министерства (ведомства), номер войсковой части	Адрес организации, войсковой части
09/2007	Н.В. Менеджер общества с ограниченной ответственностью «Аркада»	г. Колпашево *

**Ошибка, адрес организации указан не полностью.*

Правильно:

Месяц и год поступления увольнения	Должность и место работы с указанием министерства (ведомства), номер войсковой части	Адрес организации, войсковой части
09/2007	Н.В. Менеджер общества с ограниченной ответственностью «Аркада»	г. Колпашево, ул. Чехова д. 60

ГРАММАТИЧЕСКИЕ ОШИБКИ ПРИ ЗАПОЛНЕНИИ ЗАЯВЛЕНИЯ

3.1. Не допускаются грамматические ошибки при заполнении заявления. Следовательно, ошибки в написании фамилии, адреса регистрации и т.д. будут являться основанием для отказа в выдаче паспорта при выявлении сотрудником расхождений между сведениями, указанными в заявлении, и содержащимися в предъявленных документах за сообщение заведомо ложных сведений.

Не полное указание информации о допуске к сведениям, отнесенным к государственной тайне

4.1. В анкете заявителя в обязательном порядке указывается форма допуска, предприятие (организация) оформившее допуск и период работы с данной формой допуска.

Не указаны полные сведения о месте жительства (регистрации)

5.1. Необходимо не забывать указывать помимо сведений о месте жительства (регистрации) телефон заявителя для связи сотрудника.